

ISTITUTO SCOLASTICO

Universita' di Pisa

PROGETTO FORMATIVO E/O DI ORIENTAMENTO PER LE ATTIVITA' DI TIROCINIO FORMATIVO ATTIVO AI SENSI DEL D:M: 10 SETTEMBRE 2010, N. 249

Matricola n. _____

Tirocinante del Corso TFA Classe _____

Nominativo del tirocinante: _____

Nato a: _____ il _____

Residente in: _____

Codice Fiscale: _____

Denominazione Istituto scolastico : _____ ”

Indirizzo: _____

Tutor dell'Università: _____ Tel: _____

Tutor istituto scolastico: _____ Tel: _____

Luogo di effettuazione del Tirocinio: _____

Classe di concorso: _____

Durata del tirocinio n. _____ giorni dal .../04/13 al .../07/13.

Polizze assicutive:

-Assicurazione contro gli infortuni, mediante INAIL (3140 tesoreria per conto dello stato)

-Assicurazione contro rischi derivati da responsabilità civile, mediante polizza stipulata dall'Università

INFORTUNI con Polizza AIG Europe Limited n. IAH 0001558 valida dal 01/01/2013 al 31/12/2015.

250.000,00 Euro in caso di morte

250.000,00 Euro invalidità permanente

50,00 Euro al giorno per ricovero (fino a 300 gg.)

50,00 Euro al giorno per immobilizzazione arto (fino a 100 gg.)

10.000,00 Euro rimborso spese di cura

3.000,00 Euro per spese di trasferimento

OBIETTIVI DEL TIROCINIO:

- acquisire maggior consapevolezza delle dinamiche didattiche legate all'uso delle nuove tecnologie;
- prendere visione delle potenzialità della didattica osservando i docenti con maggior esperienza;
- riuscire a rispondere alle domande degli studenti in modo completo e corretto;
- far memorizzare gli elementi fondamentali di un argomento e di una lezione;
- Tirocinio pratico farà maturare ___ CFU.

Tutor Scolastico

Tutor Università

OBLIGHI DEL TIROCINANTE

1. Seguire le indicazioni dei tutors
2. Rispettare i regolamenti disciplinari, le norme organizzative di sicurezza e di igiene sul lavoro vigenti presso l'istituto scolastico.
3. Mantenere l'obbligo della segretezza durante e dopo il tirocinio per quanto attiene a prodotti, processi produttivi e ad ogni altra attività o caratteristica dell'istituto scolastico di cui venga a conoscenza durante il tirocinio.
4. Richiedere verifica ed autorizzazione per eventuali elaborati o relazioni verso terzi.
5. Redigere un elaborato finale.

Li,

**Firma per presa visione (particolarmente dei punti 3 e 4)
e integrale accettazione del tirocinante.**
